



# Schoolgids 2023-2024



## De Telgenborch



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

[Basisschool de Telgenborch](#) in Almelo is een christelijke basisschool. De Telgenborch staat open voor alle leerlingen, ongeacht hun geloof. Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving. Onze kernwaarden veiligheid, betrokkenheid, deskundigheid en plezier spelen daarbij een belangrijke rol. Binnen de Telgenborch geven wij ons onderwijs op een vernieuwende manier vorm. Niet alleen in ons onderwijs, maar ook in de manier waarop wij naar onze leerlingen kijken is dat te merken.

Wij werken met een professioneel team. Een team dat oog heeft voor elke leerling.

Bent u geïnteresseerd in onze school? U bent van harte welkom voor een kennismakingsgesprek en rondleiding!

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

De Telgenborch

Everlo 12

7608BW Almelo

☎ 0546491969

🌐 <http://www.telgenborch.nl>

✉ [info@telgenborch.nl](mailto:info@telgenborch.nl)

### Schoolbestuur

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Noord Twente

Aantal scholen: 7

Aantal leerlingen: 1.587

🌐 <http://www.pcont.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Christien Sickman	<a href="mailto:directie@telgenborch.nl">directie@telgenborch.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Twente Noord PO.

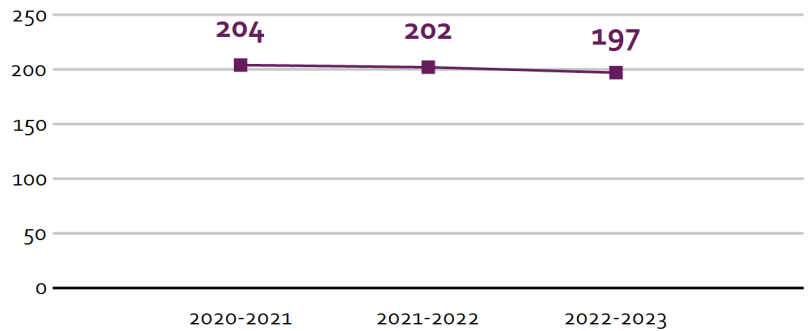
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In schooljaar 2023-2024 zijn de leerlingen op de Telgenborch verdeeld over 9 stamgroepen.

De instroom van nieuwe leerlingen bij de kleuters neemt toe. Dit betekent dat de groepsgrootte bij de kleuters kan oplopen tot een leerlingenaantal van 30+. Om dit te voorkomen kijken wij goed vooruit. Dit schooljaar starten wij daarom halverwege het schooljaar met een instroomgroep.

Op die manier zorgen wij ervoor dat de jongste kleuters een rustige start kunnen maken op de basisschool en dat wij in alle groepen voldoende aandacht kunnen besteden aan iedere leerling en daarmee de kwaliteit van ons onderwijs kunnen waarborgen.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Veiligheid

Betrokkenheid

Deskundigheid

Plezier

### Missie en visie

Motto: Ons onderwijs, jouw toekomst!

Het is ons doel onze leerlingen te helpen die kennis en vaardigheden te ontwikkelen die ze in hun latere leven nodig hebben. Binnen ons vernieuwende onderwijsconcept '360 graden ontwikkelingsgericht onderwijs' kan elke leerling zich op eigen niveau en eigen tempo ontwikkelen. Hierbij kijken we naar de brede ontwikkeling: de cognitieve, de sociaal-emotionele én de talentontwikkeling.

Iedereen binnen onze school heeft recht op een zo optimaal mogelijke ontwikkeling in een veilige omgeving. Pas als een kind het fijn vindt op school, en zich daar veilig voelt, komt het tot leren. Daarom werken wij voortdurend aan de volgende zaken:

- Een prettig schoolklimaat, waarin regels en afspraken voor iedereen duidelijk zijn.
- We stimuleren onze leerlingen zich te ontwikkelen tot zelfstandig denkende individuen die zich verantwoordelijk voelen voor het welzijn van zichzelf en anderen.
- Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren voor zichzelf op te komen met respect voor de ander.
- Wij leren leerlingen inzicht te krijgen in hun eigen persoonlijkheid. Niet iedereen is hetzelfde, maar wel even belangrijk.

Wij streven ernaar elk kind het passende onderwijsaanbod te bieden, zodat elke leerling kan groeien naar eigen kunnen en mogelijkheden. Hierbij wordt leerdoelgericht gewerkt. Wij stimuleren autonomie en eigenaarschap bij onze leerlingen. Dit doen wij o.a. door:

- Leerlingen inzicht te bieden in hun lesrooster. Wanneer heb ik welke les? Welk doel wordt er tijdens de les behandeld?
- Leerlingen naarmate ze ouder worden meer keuzevrijheid te bieden. Ga ik begeleid werken met de leerkracht? Zelfstandig werken op het leerplein? Of samenwerken op het werkplein? Hierbij is ons motto: 'Loslaten waar het kan, vasthouden waar nodig'.
- In te spelen op de talenten van onze leerlingen en onze leerkrachten.
- In gesprek te gaan mét onze leerlingen.

Om onze leerlingen een zo optimaal mogelijke ontwikkeling te bieden is een goede samenwerking tussen ouders en school van groot belang. Hierover leest u meer in hoofdstuk 4.1 van deze schoolgids.

## Identiteit

De Telgenborch is een protestants christelijke basisschool.

Wij besteden aandacht aan levensbeschouwelijke vorming door o.a.:

- aandacht voor gebed, het vertellen van verhalen, christelijke liederen en vieringen; op die manier krijgen onze leerlingen de tradities mee van het christelijke geloof.
- het handelen van de leerkracht vanuit een christelijke levenshouding. Aan de volgende waarden wordt belang gehecht: respect, verwachting, betrokkenheid en verantwoordelijkheid.
- de christelijke identiteit tot uiting te laten komen in hoe men met elkaar omgaat in de school. Krijgen de leerlingen voldoende kansen en mogen ze steeds opnieuw beginnen? Is er voldoende begrip voor elkaars culturele opvattingen en gebruiken?

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Telgenborch werken we met stamgroepen, waarin de leerlingen iedere dag starten. Na dit centrale begin volgen alle leerlingen workshops (lessen) volgens hun eigen lesrooster. De workshops worden gegeven door vakspecialisten.

Binnen de Telgenborch werken we met de termen jaargroep en niveaugroep. De jaargroep is de leeftijdsgroep waar de leerling in zit, bijvoorbeeld jaargroep 6. De niveaugroep is op welk niveau de leerling de lessen volgt. Zo kan een leerling bijvoorbeeld zitten in jaargroep 6 en de rekenles volgen bij niveaugroep 7.

De kleuters hebben de hele dag les van hun stamgroep-leerkracht. De leerlingen van niveaugroep 3 volgen alle workshops (lessen) bij de vakspecialist aanvankelijk leren. Vanaf niveaugroep 4 volgen de leerlingen de workshops bij verschillende vakspecialisten.

Tijdens de workshops werken leerlingen aan een vooraf vastgesteld lesdoel. Leerlingen die op dat moment een bepaald doel kunnen en/of moeten leren, volgen de workshop. Binnen de Telgenborch kennen we de volgende workshops:

- **Instructie Workshop**  
De leerkracht legt uit en er wordt begeleid inge oefend. De zelfstandige verwerking gebeurt elders, bijvoorbeeld op het leerplein.
- **Workshop Begeleid Werken**  
De leerlingen komen rond één of enkele doelen samen bij de leerkracht, waar ze kunnen werken en hun verschillende vragen kunnen stellen.
- **Presentatie workshop**  
Een leerling, ouder, of iemand van buiten de school, geeft een presentatie aan een groep(je) leerlingen

De lesruimtes zijn ingedeeld als ateliers, waarbij de ruimte is aangepast aan de (leer)activiteiten die er plaatsvinden. De ateliers dienen ook als thuisbasis voor de stamgroepen. De open ruimtes binnen de school zijn ingericht als leerplein (voor zelfstandig werken), werkplein (voor samenwerken) en speelplein (voor het doen van spelactiviteiten)

Binnen ons onderwijs hebben wij aandacht voor talenten van de teamleden en de leerlingen. Hierdoor worden er binnen de Telgenborch ook workshops aangeboden op bijvoorbeeld het gebied van: koken, programmeren, filmen, monteren en presenteren. Het gebeurt ook dat leerlingen zelf een workshop verzorgen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau

gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Voor kleuters vinden wij het belangrijk dat zij spelenderwijs tot ontwikkeling kunnen komen om op die manier de wereld te ontdekken. Een kleuter leert door met zijn/haar hele lijf te ervaren.

Wij besteden, vooral in groep 2, voldoende tijd en aandacht aan voorbereidend rekenen en taal om op die manier te zorgen voor een soepele overgang naar groep 3. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van bewegend leren.

Eén keer per week krijgen de kleuters les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Deze les wordt door de eigen leerkracht gedurende de week nogmaals aangeboden.

Dagelijks wordt extra ingezet op gerichte ondersteuning van leerlingen op het gebied van taal en rekenen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In de ochtend besteden wij veel tijd en aandacht aan de verplichte instructiemomenten voor taal, rekenen en lezen. Hierdoor zorgen wij dat de basis op orde is. In de middag is er ruimte voor de creatieve vakken, wereldoriëntatie en keuzevakken/begeleid werken. Door leerlingen keuzemogelijkheden te bieden stimuleren wij de autonomie en het eigenaarschap van de leerling.

Wij vinden het belangrijk om in alle groepen, dus ook bij de kleuters, ook veel aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Een positief welbevinden is tevens een voorwaarde om tot leren te komen.

Om de onderwijstijd zoveel mogelijk te benutten voor onze leerlingen doen wij ons best om onze studiemomenten zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Werk- en Leerplein
- Speelplein



## 2.2 Het team

### Indeling groepen schooljaar 2022-2023:

Stamgroep Leeuwenburg - groep 1/2 - Jeannette Ek en Marijke Schukkink  
Stamgroep Duivenvoorde - groep 1/2 - Ramona Timmer en Femke Dekker  
Stamgroep Hamsterborg - groep 1 - Linda van der Boom en Deborah Kuper  
Stamgroep Drakensteyn - groep 3/4/5 - Marijcke Buitenhuis, Els Koster  
Stamgroep Twickel - groep 3/4/5 - Falina ter Buurkes, Els Koster  
Stamgroep Biljoen - groep 3/4/5 - Jantine Tijhuis, Linda van der Boom  
Stamgroep Bouvigne - groep 6/7/8 - Lydia Kamphuis  
Stamgroep Muiderslot - groep 6/7/8 - Annelou Heyink  
Stamgroep Welgelegen - groep 6/7/8 - Margreet Deijk, Els Koster

Intern begeleider - Dianne Sprakel

Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)  
Arnold Overmaat (conciërge)  
Aida Avadis  
Ebru Mert  
Ellis Leusink  
Annerieke Holtkamp

### Binnen de Telgenborch hebben de leerkrachten verschillende rollen:

stamgroepleerkracht: geeft les aan een stamgroep  
coach: begeleidt leerlingen in hun ontwikkeling, voert PLP-gesprekken met ouder en kind  
Elke stamgroepleerkracht is tevens coach van (een aantal) leerlingen.

vakspecialist: verantwoordelijk voor het onderwijs op zijn/haar vakgebied

- rekenspecialisten
- (begrijpend) leesspecialisten
- taalspecialisten (spelling, taal, stellen, Engels)
- kleuterspecialisten
- specialist aanvankelijk leren

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij ziekte/verlof van een leerkracht proberen wij zo snel mogelijk een vervangende leerkracht te regelen via de vervangingspool van PCO Noord Twente. Indien er geen vervanging beschikbaar is doen wij ons uiterste best om het intern zo goed mogelijk op te lossen. Wanneer dat echt niet lukt ontkomen wij er niet aan om een groep naar huis te laten gaan. Indien het een langere periode betreft zal de directeur bepalen welke groep dit betreft. Voor kinderen die thuis niet kunnen worden opgevangen, bieden wij opvang op school.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Samenwerking binnen IKC met VVE / peuteropvang / kinderopvang.* en *Extra ondersteuning voor VVE-leerlingen binnen de school.* We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Human Kind*.

IKC = Integraal Kind Centrum

Samenwerkingsvorm van de verschillende scholen binnen de Schelfhorst (Telgenborch, Tandem, Noorderborch, Vrije School)

VVE = Vroeg- en Voorschoolse Educatie

Het doel is om peuters met een mogelijke (taal)achterstand beter voor te bereiden op de basisschool en er voor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen.

Er is een netwerk van intern begeleiders binnen het IKC Schelfhorst, dat samen overlegt met de VVE coaches en de medewerkers vanuit de peuterspeelzaal.

Vanuit de Peuterspeelzaal vinden warme overdrachten plaats. Hierbij spreken de leidsters, intern-begeleiders en ouders met elkaar. Hierdoor zorgen wij voor een soepele overgang voor het kind naar de basisschool.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

De doelen uit het opgestelde schoolplan 2019-2023 zijn de onderlegger voor de doelen die terugkomen in het jaarplan. In schooljaar 2023-2024 richten wij ons op de volgende onderwerpen:

- Wereldoriëntatie (implementatie Blink Geïntegreerd)
- Ontwikkeling richting thematisch werken (Wereld, Stellen, Begrijpend Lezen)
- Onderzoeken nieuwe aanpak begrijpend lezen

Ontwikkelpunten van afgelopen jaren die onder onze aandacht blijven:

- Doorontwikkelen leerdoelgericht werken
- Versterken didactisch handelen (EDI)
- Versterken rekenonderwijs
- Doorgaande lijn sociaal-emotionele ontwikkeling (PCM/KIVA)
- Motorische vaardigheden
- Versterken van de professionele schoolcultuur

Bovenstaande verbeteronderwerpen zijn naar voren gekomen door ons onderwijs te evalueren middels observaties, teamgesprekken, opbrengsten van ons onderwijs en een interne audit. Tevens worden hierin punten meegenomen die wettelijk zijn vastgesteld, zoals de wet op burgerschapsonderwijs.

## Hoe bereiken we deze doelen?

De gestelde jaardoelen worden weggezet binnen werkgroepen. De leden van de werkgroepen stellen doelen en werken op een cyclische manier aan deze doelen.

Werkgroepen:

- Rekenonderwijs
- Sociaal-emotioneel
- Leerdoelgericht onderwijs
- Wereld/Thematisch werken
- Begrijpend lezen

Doelen worden ook bereikt m.b.v. professionalisering. In schooljaar 2023-2024 bestaat de professionalisering, in relatie met de jaardoelen, uit:

- Implementatietraining Blink Wereld Geïntegreerd (gehele team)
- Cursus 'Met Sprongen Vooruit' niveau 7 en 8
- Cursus 'Met Sprongen Vooruit' voor de onderwijsassistent
- PCM basistraining nieuwe leerkracht
- PCM verdiepingstraining

- Training Expert Leerdoelgericht onderwijs (coördinatoren)
- Masterclass Effectief Leesonderwijs
- Deelname aan kenniskringen: rekenen, begrijpend lezen, wetenschap en technologie en hoogbegaafdheid
- Collegiale Consultatie

Zicht op ontwikkeling:

- lesobservaties gericht op ontwikkelpunten binnen de school.
- jaardoelen evalueren tijdens een studiedag.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Ambities:

- Het aanbod voor leerlingen met meer- en hoogbegaafdheid versterken.
- Het aanbod voor meer praktisch ingestelde leerlingen versterken.
- Van elke leerling de persoonlijkheidskenmerken in beeld om elke leerling nog beter te kunnen bereiken.
- Vergroten van eigenaarschap en autonomie bij leerlingen. (loslaten waar het kan, vasthouden waar nodig)
- Differentiatievaardigheden van leerkrachten versterken.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Specialist Jeugdliteratuur
- Taalcoördinator
- Rekencoördinator

In de groep wordt door de vakspecialist extra ondersteuning geboden door verlengde instructie en extra uitdaging aan te bieden.

De school faciliteert de volgende specifieke extra ondersteuning buiten de groep:

- Taal/Lezen:
  - \* Bouw - ondersteuningsprogramma
  - \* Ralfi - ondersteuningsprogramma
  - \* Logopedie
  - \* Vergoede begeleiding leerlingen met dyslexie door Instituut Nijenkamp
- Meer- en hoogbegaafdheid:
  - \* Archimedes-groep (plusgroep)
  - \* Doorstroomgroep i.s.m. Het Noordik

Onderwijsondersteuners, zoals onderwijsassistenten, worden binnen ons onderwijs o.a. ingezet voor het begeleiden van de basisgroep, waardoor de vakspecialist tijd heeft voor de begeleiding van de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Tevens bieden onderwijsondersteuners extra ondersteuning op b.v. het gebied van het lezen.

Binnen de Telgenborch hebben we een samenwerking met Logopedie Kempees. Voor de groepen 1 t/m 4 bieden zij ondersteuning op school. Hierbij moet altijd rekening worden gehouden dat een leerling lestijd mist. Daarom gaat onze voorkeur uit naar behandeling buiten schooltijd. Omdat dit niet altijd haalbaar is bieden wij voor de jongste leerlingen ook ondersteuning onder schooltijd. Ouders kiezen zelf bij welke praktijk zij hun zoon/dochter logopedie laten volgen, indien dit nodig blijkt te zijn.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- PCM trainer en coach

De Telgenborch biedt sova-training binnen school aan voor leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. De training bestaat uit 10 lessen die worden aangeboden in de periode van januari tot april. Tevens zijn leerkrachten getraind in de omgang met bepaalde ontwikkelingsproblematiek zoals TOS, ADHD en autisme.

De PCM-coach (PCM = Process Communication Model) ondersteunt leerkrachten bij het bereiken van elke leerling binnen de school. Tevens kan de coach worden ingezet voor observaties in de groep. Wat zijn de persoonskenmerken van deze leerling? Wat heeft deze leerling nodig van de leerkracht? Op welke manier kan de leerkracht het beste aansluiten bij de leerling om deze te bereiken?

Zowel school als ouders kunnen een beroep doen op school maatschappelijk werk voor ondersteuning.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

De Gedragsspecialist is een leerkracht die expert is van haar eigen handelen in de klas en het primair onderwijsleerproces kan overstijgen op het gebied van gedragsproblematiek in de school. Dit betekent dat zij op schoolniveau leerkrachten kan ondersteunen en adviseren. Tevens biedt de gedragsspecialist training sociale vaardigheden aan kleine groepjes leerlingen die op dit gebied wat extra ondersteuning nodig hebben.

Binnen de Telgenborch werken wij volgens het Process Communication Model (PCM). Hierbij kijken wij naar wat deze leerling, in deze groep, met zijn/haar persoonlijkheidskenmerken van ons als leerkrachten nodig heeft.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Vanaf schooljaar 2023-2024 is 2 uren (90 min.) bewegingsonderwijs verplicht op de basisschool. Leerlingen moeten minimaal 2 uren bewegingsonderwijs krijgen onder leiding van een vakleerkracht of bevoegde groepsleerkracht. Op de Telgenborch hebben de leerlingen 60 minuten bewegingsonderwijs in de sporthal en een extra workshop van 30 minuten bij school. De kleuters hebben de lessen bewegingsonderwijs op het speelplein in de school.

Omdat de motorische ontwikkeling bij veel leerlingen steeds meer een aandachtspunt is, maken wij bij de kleuters gebruik van de gespecialiseerde inzet van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De vakleerkracht zorgt ook voor een gerichte observatie van de grove motoriek. Een fysiotherapiepraktijk ondersteunt ons in gerichte observaties van de fijne motoriek en de schrijfmotoriek in de groepen 2 en 3. Vanuit school kan het advies worden gegeven om Motorische Remedial Teaching (MRT) te volgen of ondersteuning te zoeken middels fysiotherapie.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

KIVA

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijne school van!

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kiva monitor.

De monitor wordt 2x per jaar afgenomen.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Falina ter Burkes	<a href="mailto:fterburkes@telgenborch.nl">fterburkes@telgenborch.nl</a>
anti-pestcoördinator	Deborah Kuper	<a href="mailto:dkuper@telgenborch.nl">dkuper@telgenborch.nl</a>
anti-pestcoördinator	Dianne Sprakel	<a href="mailto:dsprakel@telgenborch.nl">dsprakel@telgenborch.nl</a>
vertrouwenspersoon	Ramona Timmer (werkdagen di, wo, do)	<a href="mailto:rtimmer@telgenborch.nl">rtimmer@telgenborch.nl</a>
vertrouwenspersoon	Femke Dekker (werkdagen: ma, vr)	<a href="mailto:fdekker@telgenborch.nl">fdekker@telgenborch.nl</a>
vertrouwenspersoon	Anne Overbeek (externe vertrouwenspersoon)	<a href="mailto:anne@burooverbeek.nl">anne@burooverbeek.nl</a>



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om onze leerlingen een zo optimaal mogelijke ontwikkeling te bieden is een goede samenwerking tussen ouders en school van groot belang. Ouders weten namelijk als beste hoe hun thuissituatie eruitziet en hoe het kind zich daar gedraagt. Leerkrachten kennen het kind in de schoolsituatie en weten hoe kinderen leren. Beiden zijn dus "expert" op hun eigen gebied. Tevens zijn zij ook de eindverantwoordelijke op dat punt. Leerkrachten zijn de eindverantwoordelijken voor hun lesgeven en ouders voor hun opvoeding. Het is belangrijk om op zo'n manier met elkaar te communiceren dat ieder zich veilig en gerespecteerd voelt en dat beiden controle ervaren over hun eigen situatie.

Door bovenstaande samenwerking met ouders aan te gaan, waarbij alle partijen open met elkaar communiceren en afstemmen, zorgen wij er gezamenlijk voor dat elk kind zich veilig en gehoord voelt en zich daardoor zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Als school stimuleren wij dat ouders betrokken zijn bij school, omdat dit een positief effect heeft op de ontwikkeling van kinderen.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- via de oudercommunicatie-app 'Parro'
- via het ouderportaal van Parnassys (resultaten toetsen)
- via de nieuwsbrief
- via de mail
- via PLP-gesprekken over de voortgang van de ontwikkeling van hun zoon/dochter

Elk semester (periode van 6 tot 8 weken) voeren de leerkrachten/coaches gesprekken met leerling en/of ouder(s). Bij het voeren van de gesprekken hebben de leerlingen een belangrijke rol. Wij spreken namelijk graag mét onze leerlingen en niet alleen óver onze leerlingen. Om deze reden zijn de gesprekken op onderstaande manier ingedeeld.

S1: gesprek met coach/leerling/ouder(s) (20 minuten)

S2: gesprek met coach en leerling. Ouders zijn welkom om aan te sluiten (10 minuten)

S3: gesprek met coach/leerling/ouder(s) (20 minuten)

S4: gesprek met coach en leerling. Ouders zijn welkom om aan te sluiten (10 minuten)

S5: gesprek met coach/leerling/ouder(s) (20 minuten)

In de kleutergroepen worden er 3x per jaar gesprekken gevoerd. In S1, S3 en S5.

Buiten de geplande gesprekken om is het, voor zowel leerling, ouders als leerkrachten/coaches, altijd mogelijk een extra gesprek aan te vragen.

### Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat u, als ouder, een verschil van mening hebt met een leerkracht of de directeur.

Overall waar mensen werken kunnen fouten worden gemaakt.

Wij vinden het belangrijk dat verschillen in goed overleg worden opgelost, daar waar het is ontstaan. Het ligt voor de hand, dat u uw klacht eerst bespreekt met de leerkracht van uw kind. In veel gevallen wordt dan het probleem opgelost. Mocht dit toch niet tot een gewenste oplossing leiden, dan kunt u uw klacht bij de directeur neerleggen. Wij gaan er zorgvuldig en vertrouwelijk mee om. De MR van de school is geen klachtencommissie, maar kan in sommige gevallen wel meedenken bij een oplossing.

Pas als u bovenstaande procedure heeft gevolgd en er geen oplossing is gevonden, kunt u zich richten tot het bestuur van de school:

Stichting PCO Noord Twente  
Postbus 641  
7600 AP Almelo  
Tel.: 0546 – 539534

Wordt ook daar uw klacht niet naar tevredenheid behandeld dan kunt u contact opnemen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Koninginnegracht 10  
2514 AB Den Haag  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Telefoon: (070) 386 16 97  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Internet: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

De onderwijsinspectie heeft niet als taak om individuele problemen van ouders, leerlingen of leerkrachten op te lossen. De inspectie hoort u wel als u een klacht over een school of onderwijsinstelling heeft. (zie [www. Onderwijsinspectie.nl](http://www.Onderwijsinspectie.nl))

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging
- Klankbordgroep ouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden ingezet bij ondersteuning van verschillende activiteiten binnen de school. Denk hierbij aan:

- Sinterklaasfeest
- Kerstviering
- Paasviering
- Buitenschoolse activiteiten
- Schoolreis / Schoolkamp
- Luizencontrole
- Schoolfotograaf
- Afscheid groep 8
- Pannenkoekenfeest
- Leesondersteuning d.m.v. 'Bouw'
- Bibliotheek op School

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheidscadeautje groep 8
- Pasen
- Traktaties bij verschillende activiteiten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De overige vrijwillige kosten worden besteed aan het schoolreisje. De bedragen hiervoor wisselen per groep.

- groep 1 t/m 6: € 25,-
- groep 7: € 38,50
- groep 8: € 96,- (5 dagen op kamp)

Om activiteiten te kunnen organiseren binnen de school zijn wij afhankelijk van het geld dat binnen komt via de vrijwillige ouderbijdrage. Ouders ontvangen in oktober (vrijwillige ouderbijdrage) en mei (schoolreis) via Parro een betalingsverzoek.

Indien u de vrijwillige ouderbijdrage niet wilt of kunt betalen zullen wij uw zoon/dochter **niet** uitsluiten van deelname aan activiteiten.

Op schoolniveau zullen wij keuzes moeten maken welke extra activiteiten haalbaar zijn vanuit de binnengekomen gelden van de vrijwillige ouderbijdrage.

Op de site <https://deverbindingalmelo.nl/> is een totaaloverzicht te vinden van organisaties in Almelo die op verschillende (financiële) vraagstukken hulp kunnen bieden.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij vinden het belangrijk om ziekmeldingen tijdig te ontvangen. Bij voorkeur vóór 8.30 uur.

Ziekmeldingen kunt u op de volgende manier doen:

- telefonisch via 0546-491969, kies optie 1
- mailen naar [ziekmelding@telgenborch.nl](mailto:ziekmelding@telgenborch.nl)
- via de oudercommunicatie-app 'Parro'

### **Schoolaanwezigheid**

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. De schoolaanwezigheidskaart is als bijlage toegevoegd. Tevens kunt u de informatie vinden via: [www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart](http://www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart).

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

**Een aanvraag voor buitengewoon verlof** dient ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal 6 weken van tevoren) te geschieden op een door de school beschikbaar gesteld formulier.

[aanvraag buitengewoon verlof](#)

De directeur van de school is verantwoordelijk voor het verzuimbeleid. Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Indien u het niet eens bent met de beslissing van de directeur kunt u binnen zes weken na dagtekening van de antwoordbrief een gemotiveerd bewaarschrift indienen bij de directeur.

### **Bezoek aan huisarts, tandarts, e.d.**

Ouders dienen voor niet-spoedeisende klachten van hun kind(eren) een bezoek aan een (tand)arts zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen. Een controlebeurt kan best na schooltijd of in de vakantie gebeuren. Als het nodig is dat een leerling een arts of specialist bezoekt, en dat echt niet buiten schooltijd gepland kan worden, willen wij dit graag tijdig weten.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Kinderen die de leeftijd van 4 jaar hebben, kunnen worden toegelaten op onze basisschool. Aanmeldingen kunnen worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Bij voorkeur uiterlijk 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt.

Stappenplan

1. Ouders tonen interesse in de school.
2. Ouders en kind worden door de directeur uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en

- rondleiding.
3. Ouders gaan over tot aanmelding en leveren een volledig ingevuld aanmeldformulier en intake vragenlijst in bij de directeur.
  4. Naar aanleiding van de aangeleverde gegevens, en eventueel aanvullende gegevens vanuit externen, zoals bv. een peuterspeelzaal, wordt nagegaan of de school de betreffende leerling de benodigde ondersteuning kan bieden. (Ouders kunnen worden uitgenodigd voor een aanvullend gesprek met de intern begeleider om de ontwikkeling van de leerling nog beter in beeld te krijgen.)
  5. Binnen 6 weken na aanmelding licht de school de ouders schriftelijk in of hun zoon/dochter kan worden aangenomen. In sommige situaties kan de school deze periode met 4 weken verlengen.

Redenen waardoor er niet over kan worden gegaan tot inschrijving:

- De school is vol.
- Ouders respecteren de Christelijke identiteit van de school niet.
- De school kan niet voorzien in de ondersteuning die een kind nodig heeft.

Een leerling die ingeschreven is kan, vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden, maximaal 5 dagen (of 10 dagdelen) de school bezoeken om kennis te maken. De bezoeken worden in overleg met de groepsleerkracht en ouders gepland.

## 4.5 Overige informatie

### Medezeggenschapsraad Telgenborch

Meer informatie m.b.t. de Medezeggenschapsraad vindt u op de website van de school onder het kopje 'ouders': [Medezeggenschapsraad Telgenborch](#)

### Oudervereniging Telgenborch

Meer informatie m.b.t. de Oudervereniging vindt u op de website van de school onder het kopje 'ouders': [Oudervereniging Telgenborch](#)

### Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Met ingang van 25 mei 2018 is de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) van kracht. De uitwerking van de wet is vastgelegd in het beleid van de school en in een aantal documenten waaronder een privacyverklaring.

Met de komst van de AVG hebben wij als school meer verantwoordelijkheden om de persoonsgegevens van kinderen en van medewerkers goed te beschermen. Daartoe is het beleid van PCO Noord Twente aangepast en een functionaris gegevensverwerking (FG-er) is aangesteld. Deze is bereikbaar op [avg@pcont.nl](mailto:avg@pcont.nl)

Die wet zegt ook dat softwareleveranciers 'verwerkers' worden als zij persoonsgegevens opslaan

(bijvoorbeeld 'in de cloud') of delen (bijvoorbeeld met leveranciers van educatief materiaal). De afspraken tussen softwareleveranciers en scholen over wat er wel en niet met persoonsgegevens mag gebeuren, zijn vastgelegd in zogeheten verwerkersovereenkomsten.

Het werken met persoonsgegevens van leerlingen gebeurt voor administratieve doeleinden, maar ook in lessen en digitaal lesmateriaal. Zo krijgen onze leerlingen automatisch een Google account om in te loggen op de chromebooks. Deze gebruiken zij ook voor de online leeromgeving COOL en binnen een besloten omgeving, de kernapplicaties van Google. Vanuit de online leeromgeving kunnen de leerlingen onderwijs applicaties starten. Voor deze applicaties zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten. Om goed onderwijs te kunnen geven krijgen de leerlingen wel toegang tot Google Maps, Earth en Youtube, omdat met name wereldoriëntatie lessen hier gebruik van maken. Voor deze applicaties is het echter niet mogelijk om een verwerkersovereenkomst af te sluiten met Google.

Steeds vaker verschijnen er foto's en soms ook video's op presentatiemateriaal van onze school. Kijk maar naar de schoolgids, de website of naar de beeldschermen bij de ingangen van de school. Het doel hiervan is om met behulp van de moderne communicatiemiddelen snel veel informatie over de school te verstrekken. Bij ondertekening van het aanmeldformulier van de school geven de ouders wel of geen toestemming waar eventueel beeldmateriaal van het kind geplaatst mag worden. Deze kan door de ouders in de oudercommunicatie app Parro aangepast worden wanneer dat wenselijk is.

Om de privacy te beschermen worden er geen persoonlijke gegevens als telefoonnummers en adressenlijsten van kinderen of van hen die op een andere manier bij school betrokken zijn, op de website en in de schoolgids geplaatst.

De wet heeft bepaald hoe lang persoonsgegevens moeten worden bewaard. In de meeste gevallen is dat niet langer dan 5 jaar nadat het kind de school heeft verlaten. Ouders hebben het recht om de persoonsgegevens in te zien, te laten corrigeren en te verwijderen als de wet dit toestaat.

## **Sponsoring**

Ten aanzien van sponsoring is een lijst opgesteld met de volgende uitgangspunten

1. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. (normen en waarden)
2. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
3. Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school stelt.
4. Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of continuïteit van ons onderwijs niet beïnvloeden.
5. Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs, onze school en de daarbij betrokkenen.
6. Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen en/of personeel.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Binnen de Telgenborch werken onze leerlingen leerdoelgericht. Dit houdt in dat per workshop (les) een bepaald leerdoel centraal staat. Vanaf groep 1 kunnen leerlingen en ouders via MijnLeerlijn de voortgang bekijken.

De vakspecialist zorgt dat elk leerdoel de juiste status heeft:

- Nieuw: Het leerdoel is nieuw. Er is nog geen instructie aangeboden bij dit doel.
- Mee bezig: Het leerdoel is aangeboden. De leerling heeft de eerste instructieles gevolgd.
- Behaald: Het leerdoel is behaald.
- Gemist: Het leerdoel is reeds aangeboden. De leerling heeft de instructie gemist. Hij/zij was niet aanwezig tijdens deze les.
- Afgesloten: Het leerdoel is nog niet behaald, maar de vakspecialist heeft besloten dat de leerling niet meer aan dit doel hoeft te werken. (bv. omdat het leerdoel niet tot de basisstof behoort die de leerling moet behalen, het is een extra doel)

Aan het eind van elk semester analyseren de vakspecialisten de voortgang van de leerlingen en bepalen wat dit betekent voor de voorbereiding van de planning en ondersteuning voor het volgende semester.

De leerlingen worden tevens gevolgd in de vorderingen van hun werk middels ons leerlingvolgsysteem. Hiervoor nemen wij twee keer per jaar de Dia-toetsen af. De toetsuitslag laat zien wat de volgende stap in het leerproces van de leerlingen moet zijn. Leerlingen zien zelf op de Dia-groeiliniaal hoe ver zij al zijn. De diagnostische toetsen laten bovendien zien wat ieders sterke en zwakke punten zijn op het gebied van taal, begrijpend lezen en rekenen. Voor het technisch lezen worden aparte toetsen afgenomen. Ouders hebben inzage in deze resultaten via Parnassys.

Kleuters worden in hun ontwikkeling gevolgd middels observaties.

De volgende toetsen worden afgenomen voor de niveaus 3 t/m 8:

- Dia-tekst (begrijpend lezen)
- Dia-woord (woordenschat)
- Dia-spel (spelling/taal)
- Dia-cijfer (rekenen)
- AVI
- DMT

Naast deze toetsen is de NSCCT onderdeel van de DIA toetsen. De NSCCT staat voor de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. Midden groep 4 en midden groep 6 wordt deze test in de klas afgenomen door de leerkracht. Elke leerling van het betreffende leerjaar doet hier aan mee. De NSCCT geeft een betrouwbaar beeld van het leerpotentieel van de leerlingen. Door de resultaten te vergelijken met de resultaten van het DIA volgsysteem zie je snel of leerlingen op/boven niveau presteren of onderpresteren. Met de NSCCT kun je sneller onderpresteerders herkennen en daar kan dan op ingezet worden. Zo kun je het onderwijsaanbod beter laten aansluiten op de mogelijkheden van de leerling.



De opbrengsten van de tussentoetsen van DIA worden door de vakspecialisten geanalyseerd. Tijdens de Grote Schoolbespreking (opbrengstvergadering) presenteren vakspecialisten hun bevindingen aan elkaar en delen met het team wat dit betekent voor de keuzes die worden gemaakt t.a.v. het aanbod van hun onderwijs.

Tijdens de PLP-gesprekken wordt de voortgang van de leerling besproken met leerling, ouder en stamgroepleerkracht/coach.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

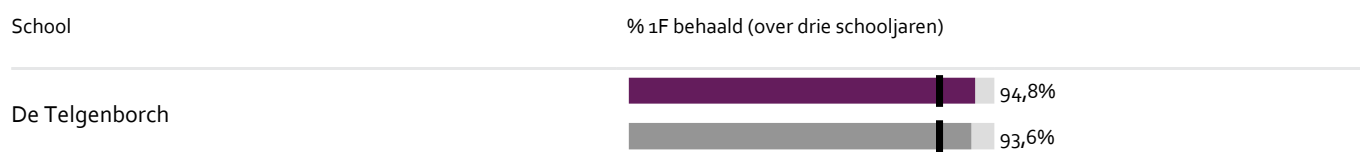
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

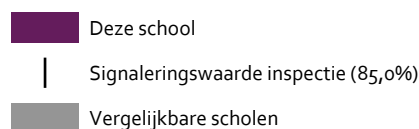
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Vanwege Corona zijn er geen Eindresultaten beschikbaar van schooljaar 2019-2020. Hierdoor kan er geen duidelijk beeld worden gegeven van de afgelopen 3 schooljaren.

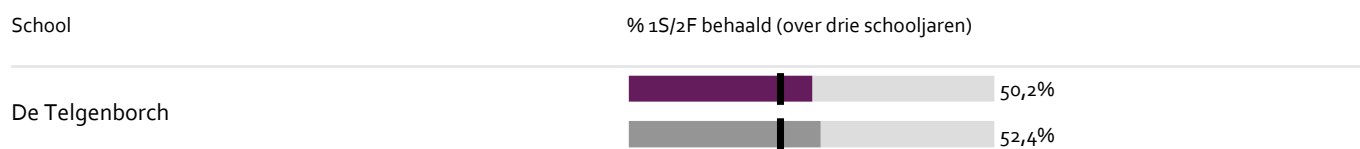
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



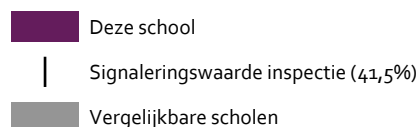
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



#### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Het schooladvies komt tot stand tijdens verschillende overlegmomenten tussen de leerkrachten van de bovenbouw, de intern begeleider en de directeur van de school. Tijdens deze overleggen komt een advies tot stand voor het voortgezet onderwijs dat is gebaseerd op:

- de toetsresultaten van groep 6, 7 en 8
- de werkhouding
- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- motivatie
- gedrag

Tijdspad schooladviezen:

Groep 7:

- oktober: Schot voor de Boeg (er wordt een eerste indicatie gegeven van waar de leerling nu staat t.o.v. de instroom in het vo)
- juni: Voorlopig advies

Groep 8:

- januari: Eindadvies

In februari wordt de Doorstroomtoets (Dia-eindtoets) afgenomen bij alle leerlingen van groep 8. Indien het advies vanuit de Doorstroomtoets hoger uitvalt dan het gegeven advies door de school, moet de school het gegeven advies heroverwegen. In principe wordt het advies in dat geval naar boven bijgesteld. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	7,4%
vmbo-k	7,4%
vmbo-(g)t	29,6%
havo	18,5%
vwo	37,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals

samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

positieve groepsvorming

aansluiten bij kwaliteiten

preventief werken

Binnen de Telgenborch zetten we in op positieve groepsvorming. Dit zorgt voor een respectvolle cultuur, waarin positief gedrag de norm is. De nadruk ligt op de groep als geheel. Alle groepsleden zijn er gezamenlijk verantwoordelijk voor dat iedereen met plezier naar school gaat. Wij werken preventief. Door veel aandacht te besteden aan groepsvorming en kennismaking, ontstaan er positieve gedragsnormen in de groep. Hierdoor wordt positief gedrag door de groep bevorderd en beloond. Negatief gedrag wordt gezamenlijk afgekeurd waardoor leerlingen dit minder vertonen.

Iedereen is anders en we hebben allemaal onze eigen persoonlijkheidskenmerken. Om alle leerlingen te bereiken is het belangrijk om aan te sluiten bij (de taal van) de leerling. Als leerlingen (en teamleden) inzicht hebben in hun eigen karaktersterktes én in die van de ander, leidt dit volgens ons tot meer wederzijds begrip en een respectvolle houding richting elkaar.

Het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het gehele team. Het spreken van dezelfde taal en het goed kunnen kijken én luisteren naar kinderen is hierbij een voorwaarde. Als team hebben wij een voorbeeldrol naar onze leerlingen.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Voor de sociaal-emotionele vorming hebben wij gekozen om te werken met de KIVA-methode in combinatie met PCM. Deze methodes sluiten aan bij onze visie, waarbij preventief werken aan positieve groepsvorming centraal staat én waarbij we leren elkaars verschillen te waarderen en elkaars kwaliteiten te benutten.

Twee keer per jaar wordt de KIVA-monitor afgenomen om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen goed te kunnen volgen.

Binnen de school staan de volgende 7 afspraken centraal:

- Onderbouw:
  1. We willen samen een groep zijn, want dat is fijn
  2. Boos, verdrietig, blij: houd rekening met mij


3. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij
4. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal
5. We gaan goed met elkaar om
6. We helpen elkaar
7. We komen voor elkaar op
  - Bovenbouw
1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect
2. We maken er samen een fijne groep van
3. We praten met elkaar (in de ik-taal)
4. We willen dat pesten stopt
5. We gaan goed met elkaar om
6. We helpen elkaar
7. We komen voor elkaar op

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00

 Opvang  
 Schooltijd

Woensdag: leerlingen lunchen thuis

Vrijdag: kleuters zijn in de even weken op vrijdag vrij

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Schelfhorst en verschillende organisaties, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Schelfhorst en verschillende organisaties, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Deze opvang wordt (net als voor- en naschoolse opvang) door ouders zelf geregeld en bekostigd en vindt buiten het schoolgebouw plaats.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Goede Vrijdag & Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinksteren	19 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	19 juli 2024	30 augustus 2024

Tijdens schooljaar 2023-2024 staan er 3 studiedagen voor het team gepland waarop de leerlingen vrij zijn:

1. maandag 8 januari 2024
2. maandag 26 februari 2024
3. vrijdag 5 juli 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
telefonsich bereikbaar	ma t/m vr	08.00 - 16.00 uur

Wilt u iets bespreken met de leerkracht van uw zoon/dochter?

- Vanaf 08.20 uur kunt u even binnenlopen voor het maken van een afspraak of een korte mededeling.
- Om 08.30 uur starten de lessen. Leerkrachten richten zich vanaf dat moment op de leerlingen en kunnen u dan niet te woord staan.
- Na schooltijd kunt u natuurlijk ook even langskomen voor een gesprek of het maken van een afspraak.
- Tevens kunt u met de leerkracht communiceren via Parro of de mail.
- Belt u onder schooltijd? Dan geven wij graag de boodschap even door aan de leerkracht van uw kind.

