

Schoolplan 2015-2019

PCBS De Telgenborch
Almelo

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
1.4 Bijlagen	4
1.5 Verbeterpunten	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	7
2.7 Verbeterpunten	8
3 Onderwijskundig beleid	9
3.1 De missie van de school	9
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	11
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	13
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	14
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	14
3.11 ICT	14
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	15
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	15
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	15
3.15 De kernvakken: Engelse taal	16
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	16
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	16
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	17
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	19
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	19
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	19
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	20
3.23 Talentontwikkeling	20
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	21
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	21
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	21
4 Personeelsbeleid	23
4.1 Integraal Personeelsbeleid	23
4.2 De organisatorische doelen van de school	23
4.3 De schoolleiding	24
4.4 Beroepshouding	24

4.5 Professionele cultuur	24
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	24
4.7 Werving en selectie	25
4.8 Introductie en begeleiding	25
4.9 Taakbeleid	25
4.10 Klassenbezoek	25
4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen	25
4.12 Het bekwaamheidsdossier	25
4.13 Functioneringsgesprekken	26
4.14 Beoordelingsgesprekken	26
4.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	26
4.16 Teambuilding	27
4.17 Verzuimbeleid	27
4.18 Mobiliteitsbeleid	27
5 Organisatie en beleid	28
5.1 Organisatiestructuur	28
5.2 Groeperingsvormen	28
5.3 Schoolklimaat	28
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	28
5.5 ARBO-beleid	29
5.6 Interne communicatie	29
5.7 Externe contacten	30
5.8 Contacten met ouders	30
5.9 Overgang PO-VO	30
6 Financieel beleid	32
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	32
6.2 Interne geldstromen	32
6.3 Externe geldstromen	32
6.4 Sponsoring	32
6.5 Begrotingen	32
6.6 Verbeterpunten	33
7 Zorg voor kwaliteit	34
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	34
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	34
7.3 Wet- en regelgeving	34
7.4 Strategisch beleid	34
7.5 Inspectiebezoeken	35
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	35
7.7 Vragenlijst Leraren	35
7.8 Vragenlijst Leerlingen	36
7.9 Vragenlijst Ouders	37
7.10 Het evaluatieplan 2015-2019	38
7.11 Planning vragenlijsten	39
8 Aandachtspunten 2015-2019	41
9 Formulier "Instemming met schoolplan"	43
10 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	44

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de stichting PCO Noord Twente en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de stichting PCO Noord Twente, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van de stichting PCO Noord Twente
6. Het document Leerlingenkenmerken
7. Het inspectierapport d.d. maart 2011
8. De uitslagen van de Oudervragenlijst
9. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
10. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Ouders
11. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
12. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren
13. Het katern Opbrengsten
14. Het katern Kwaliteitszorg
15. Het katern Zorg en begeleiding
16. Het katern Burgerschap
17. Het katern Schoolklimaat
18. De notitie Identiteit

19. De uitslagen van de Quick Scan (2014-2015)
20. De toetskalender
21. De lessentabel
22. De meerjarenplanning Leermiddelen
23. De notitie Personeelsbeleid
24. Regeling Functioneringsgesprekken
25. Regeling Beoordelingsgesprekken
26. [...]

1.5 Verbeterpunten

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting PCO Noord Twente
Algemeen directeur:	Dhr. L. Polman
Adres + nr.:	Boddenstraat 54
Postcode + plaats:	7607BN Almelo
Telefoonnummer:	0546539534
E-mail adres:	m.lap@pcont.nl (mailto:m.lap@pcont.nl)
Website adres:	www.pcont.nl (http://www.pcont.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	pcbs De Telgenborch
Directeur:	Dhr. G.J. Hendriks
Adres + nr.:	Everlo 12
Postcode + plaats:	7608BW Almelo
Telefoonnummer:	0546491969
E-mail adres:	directie@telgenborch.nl (mailto:directie@telgenborch.nl)
Website adres:	www.telgenborch.nl (http://www.telgenborch.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de locatieleider. Het team (n=19) bestaat uit:

- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 17 deeltijd groepsleerkrachten

- 1 intern begeleider
- 1 onderwijsassistent
- 1 conciërge

Van de 21 medewerkers zijn er 17 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	3	
Tussen 50 en 60 jaar	1	4	
Tussen 40 en 50 jaar		6	2
Tussen 30 en 40 jaar		5	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	19	2

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 262 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 17% een gewicht: 31 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 12 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal van de school loopt licht op. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan de vakken lezen en taal
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een licht vergrijzende wijk. Het aantal mensen met een opleidingsniveau van mbo of lager neemt toe. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend. De kengetallen laten zien dat onze school voornamelijk te maken heeft met een MBO-populatie of lager (62%). Ongeveer 7% van onze ouders is lid van een kerk. De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking. De "nieuwe" ouders hebben over het algemeen een lager opleidingsniveau (mbo of lager). Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders: 21%

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Omgaan met gedragsproblemen
* Sterke zorgstructuur	* Gebouwen achterstallig onderhoud; niet aantrekkelijk
* Team dat zich optimaal inzet, vakkundig	* Partnerschap met ouders
+ Moderne communicatiemogelijkheden voor/met ouders	* Onze school is niet echt innovatief
* ICT mogelijkheden groot	* Communicatie is aandachtspunt
* Lego League	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Beide locaties in 1 gebouw huisvesten	* dreigende sluiting 1 locatie
* De ouder- en kindpopulatie wijzigt	* De ouder- en kindpopulatie wijzigt
* Toenemende aandacht voor sociale ontwikkeling	* 50% personeel is tussen 40 en 50 jaar
* Meer behoefte aan brede schoolactiviteiten	* Veranderingsgezindheid team
* Leerlingen misschien concentreren in 1 gebouw	* Concurrerende scholen
* Ontwikkelen visie	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Verbeterpunten

Aandachtspunt	Prioriteit
resultaten begrijpend lezen verbeteren	hoog
ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	gemiddeld
communicatie met ouders verbeteren	gemiddeld

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een prot. chr. basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Vanaf 1 augustus 2017 werkt onze school met het schoolmodel 'Onderwijs voor een Nieuwe Tijd (O4NT)'.

De school helpt leerlingen om hun unieke talenten te ontwikkelen en gebruikt daarbij de nieuwste technologieën. Zo leren leerlingen vaardigheden die nodig zijn voor de toekomst. Iedere leerling krijgt een individueel ontwikkelingsplan (IOP) met leerdoelen en een eigen iPad met de beste onderwijsapps. Op die manier bevordert de school avontuurlijk leren.. Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Ouders dienen de prot.cht. grondslag van onze school te respecteren. Uitgangspunt van handelen zijn de Bijbelse waarden en normen.

Het nieuwe leren wordt gekenmerkt door de aandacht voor zelfregulatie van leerlingen, zelfverantwoordelijkheid voor het leerproces, leren in een sociale en authentieke omgeving, nieuwe beoordelingstechnieken en het gebruik van ICT.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Optimale ontwikkeling in een veilige omgeving gericht een Nieuwe Tijd.

Onze kernwaarden zijn:

- Het werken met Ipad's
 - Op de Telgenborch heeft elke leerling een eigen Ipad die zowel op school als thuis gebruikt kan worden. Het werken met een Ipad maakt het mogelijk om te leren volgens eigen leertempo, traject en voorkeuren. Op die manier kan er goed ingespeeld worden op de individuele kenmerken van leerlingen en kan passend onderwijs gerealiseerd worden. Dit betekent onderwijs op maat, waarbij elke leerling mee telt.
 - Daarnaast is de leerling niet aan tijd en plaats gebonden. Buiten schooltijd is het tevens mogelijk om te leren. De leerkracht krijgt een nieuwe rol door onder andere het aanbod, de instructie en feedback op maat te geven.
 - Ouders kunnen onder andere middels de Ipad volgen wat hun kind op school heeft gedaan. Ze kunnen hun kind daarmee ook thuis begeleiden.
 - Wat vaak gezegd moet worden is dat de Ipad een middel is en geen doel op zich.
- Zelfregulatie van leerlingen
 - Bij het stimuleren van de intrinsieke motivatie van leerlingen neemt zelfregulatie een belangrijke plek in. De intrinsieke motivatie betreft de interesse of het plezier om iets te doen. Op de Telgenborch neemt het proces van zelfregulatie een belangrijke plek in. Daarmee zegt de school dat leren een avontuur is voor elke leerling. Het is een uitdagend proces dat op maat vorm gegeven wordt, het is dynamisch en leerlingen leren door te ontdekken. De leerling is dus mede eigenaar van het leerproces.
 - De volgende aspecten worden ingezet om de zelfregulatie te bevorderen en daarmee tevens de intrinsieke motivatie:
 - Leerlingen hebben persoonlijke leerdoelen, die in het IOP opgenomen zijn en elke 6-8 weken met de leerling en ouders besproken worden.
 - Elke dag vullen ze zelf hun programma in door middel van de applicatie sCoolTool.
 - Het niveau van leren is niet afhankelijk van leeftijd maar van de capaciteiten en interesses van leerlingen.
 - Leerlingen zitten het eerste en laatste uur van de dag in stamgroepen van drie verschillende leerjaren en volgen tussendoor in wisselende groepen verschillende vormen van lessen. De verschillende vormen betreft instructie les, begeleid inoefenles, stilteplein en workshops.
- Zelfverantwoordelijk leren
 - De leerlingen krijgen op school zelfverantwoordelijkheid voor hun eigen leertraject. Ze worden uitgedaagd om zelf problemen op te lossen. Bij elke leerling wordt goed bekeken hoe veel zelfverantwoordelijkheid ze aankunnen. Er dient een balans te zijn tussen de hoeveelheid zelfverantwoordelijkheid en begeleiding. Dit wordt in het IOP van de leerling beschreven en afgestemd in de praktijk.
- Leren in een authentieke omgeving
 - Leren vindt zo veel mogelijk plaats in een omgeving die op de werkelijkheid lijkt. Op die manier is de omgeving echt en wordt het nut van het leren direct zichtbaar gemaakt in de praktijk. Dit heeft direct betrekking op de motivatie en actieve betrokkenheid van leerlingen. De ateliers zijn leerrijk ingericht, het waarom van het leren wordt bij elke les duidelijk vermeld en de lesinhoud, de werkvormen en middelen worden zo veel mogelijk afgestemd op de werkelijkheid.

- **Leren in een community/Leren als sociale activiteit**
Ouders, leerlingen en leerkrachten werken intensief samen. Ook bedrijven, organisaties en andere mensen in de omgeving zijn betrokken. De school staat middenin de maatschappij.
Het leren op de Telgenborch vindt plaats in een context waar de leerling omringd wordt door andere leerlingen en dat maakt het een sociale gebeurtenis. Uit onderzoek blijkt dat 50% van de kennis wordt onthouden omdat men erover discussieert. Wanneer met actief er iets mee doet wordt 75 procent onthouden.
Het meeste leerrendement wordt behaald wanneer iemand de opgedane kennis zelf uitlegt aan een ander (Sousa, 2006). Leerlingen worden op school gestimuleerd om samen te werken en om kennis aan andere leerlingen over te dragen in de vorm van een presentatie, werkstuk of het geven van instructie.
- **Beoordelingstechnieken**
De kenmerken van het nieuwe leren, zoals het werken met individuele leertrajecten en een authentieke leeromgeving behoeven nieuwe beoordelingstechnieken die hierop afgestemd zijn. De Telgenborch maakt gebruik verschillende educatieve applicaties die vanzelf (backend) de resultaten van de leerlingen bijhouden.
- **21ste eeuwse vaardigheden**
De leerlingen leven in een maatschappij waarin kennis en informatie centraal staan. De school past zich aan, aan de eisen die de maatschappij stelt. Dit wordt gedaan door het bevorderen van de ontwikkeling van de 21ste eeuwse vaardigheden. Hieronder worden de volgende vaardigheden verstaan: samenwerken, communicatie, kennisconstructie, ICT-gebruik, creativiteit, kritisch denken en probleemoplossend vermogen. De vaardigheden zijn op de Telgenborch in de bestaande vakken opgenomen en worden dus niet los gezien van kennis.
- De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 4 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. Onze groepsresultaten op het gebied van begrijpend lezen zijn in alle groepen 4 t/m 8 tenminste op voldoende niveau.
2. De school beschikt over een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen in samenhang met een actief anti-pestbeleid
3. De school is een partnerschap met ouders aan gegaan
4. De school ontwikkelt zich tot een school voor O4NT Onderwijs voor een nieuwe tijd

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Beschreven bij "de missie van de school".

Visie op leren

Beschreven bij "de missie van de school".

Visie op identiteit

Onze school is een protestants christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het daarnaast belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Visie op 21st century skills

Beschreven bij "de missie van de school".

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een protestants christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Daarnaast brengen we kinderen expliciet in contact met de protestants christelijke levensvisie. We besteden ook we structureel aandacht aan geestelijke stromingen middels de methodes voor wereldoriëntatie. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We gebruiken hiervoor het PAD-leerplan. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er) n.a.v. de observatielijsten van onze methode ZIEN. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We hebben voor sommige leerlingen een PVA n.a.v. onze methode "ZIEN."

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Ouders Oudste Leerlingen juni 2014 - Opbrengsten	3,23
Zorg en begeleiding - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,28

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap is onze visie: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

4. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
We gaan in onze school een leerlingenraad opzetten	laag

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Doelen

De Telgenborch voldoet aan de kerndoelen voor het basisonderwijs zoals vastgelegd in de wet primair onderwijs;

- heeft vanuit deze kerndoelen voor de belangrijkste vakken (taal en rekenen) streefdoelen per leerjaar opgesteld, zodat er doelgericht wordt gewerkt aan ontwikkeling;
- biedt voldoende ruimte en aandacht voor die leerlingen die extra hulp en begeleiding nodig hebben.

De school levert een bijdrage in de vorming van de leerlingen om:

- zelfstandig te handelen en te functioneren in onze maatschappij;
- verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en anderen en samen te werken, zodat zij een positieve bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren en in staat zijn zich in een steeds veranderende maatschappij te kunnen redden;
- kritisch te zijn op hun presteren. Door regelmatig met hen over hun werk te praten willen we ze leren 'plannen' en handelen en resultaten met elkaar in verband te brengen;
- om te gaan met de moderne techniek. Het gebruik van computers en tablets is niet alleen ter ondersteuning voor het onderwijs, maar de school wil leerlingen ook vaardigheden aanleren zoals tekstverwerken, presentaties maken en informatie leren zoeken. Daarnaast leert de school de leerlingen ook hoe ze om moeten gaan met al deze (ongewenste) informatie.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,18

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	hoog
De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Het kenmerkende van het O4NT-onderwijsconcept is niet één aspect maar terug te vinden in een combinatie van aspecten. De volgende drie raken daarbij de kern:

1. Gepersonaliseerd leren op basis van een gezamenlijk opgesteld individueel ontwikkelplan (leerling, leraar,

ouders);

2. Een leerproces dat meer vertrekt vanuit de vragen, belangstelling en intrinsieke motivatie van de leerling; Technologie (iPads) ingezet voor aansluiting bij de leefwereld van kinderen, het efficiënt kunnen volgen van de individuele ontwikkeling van leerlingen (opgesteld in het individueel ontwikkelplan), en de verlaging van administratieve lasten onder leraren. De iPad is een belangrijk aspect, dat als middel een belangrijke 'versterker' van de beoogde effecten kan zijn.

Het onderwijsconcept O4NT omvat, naast de hierboven genoemde, de volgende aspecten:

3. Jaarklassen systeem wordt doorbroken met heterogene groepen (klas bevat leerlingen van meerdere leerjaren).

4. Onderwijsruimtes worden ingericht passend bij deze onderwijsvorm:

- Er wordt gewerkt in ateliers. Samen werken leerlingen hieronder begeleiding van de leraar. Die stimuleert interesses. Ook worden workshops gegeven door leraren, leerlingen, en externen.

- Er een stilteplein is voor zelfstandig werken.

5. Leerlingen werken met veel afwisseling door:

- Verschillende leraren.

- Verschillende ruimtes.

- Verschillende methodes.

6. Ouders worden betrokken bij het onderwijs van hun kind door:

- Het gezamenlijk opstellen van het ontwikkelplan.

- Coachgesprekken (inzicht in de voortgang).

- De iPad mee naar huis te geven zodat deze ook thuis inzetbaar is.

7. Leraren worden ingezet in drie rollen:

- Als stamgroep leerkracht die in ateliers leerlingen activeert.

- Als coach die de voortgang van de leerling analyseert en bespreekt met ouders en leerling.

- Als specialist op taal, rekenen, lezen of creatieve vakken.

8. Samenwerking tussen de leerling, leraar en ouders:

- Samen plannen met de ouders.

- Samen structureren.

- Samen delen van informatie over het kind, ouder weet meer over thuis en leraar over school, leerling kan meer laten zien.

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met "de leerlijnen van Gerda vd Wel".
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen (groep 3)
5. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
6. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
7. De school biedt technisch lezen aan in alle groepen (t/m groep 8)
8. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Taalleesonderwijs - Didactisch Handelen	3,32

Aandachtspunt	Prioriteit
Resultaten begrijpend lezen verbeteren	hoog

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8) Wereld in Getallen 4
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
quickscan februari 2012 - Aanbod (PKO)	3,76
quickscan februari 2012 - Aanbod (PKO)	3,77

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen.

Bij het vak wereldoriëntatie wordt gewerkt vanuit een thema. De coach zorgt voor een boeiende introductie-les en de leerlingen gaan hierna zelf een onderzoeksvraag bedenken. Met de zelf geformuleerde gaan ze aan de slag. Na 4 weken presenteren de verschillende groepjes wat ze geleerd hebben. Dit kan met behulp van prezi, keynote, muurkrant of een imovie. Er wordt in groepjes gewerkt. Bij de beoordeling is tevens aandacht voor de samenwerking, communicatie en zelfregulering. De coach begeleidt en maakt de criteria van beoordeling helder.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
In 2016 schaffen we een nieuwe methode wereldoriëntatie aan	gemiddeld
In 2016 schaffen we een nieuwe methode wereldoriëntatie aan	gemiddeld

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijker plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie: we gebruiken Gynzy en Muiswerk
3. We beschikken over een Internetprotocol
4. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
5. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software en wifi
6. Kinderen vanaf groep 4 werken met Gynzy

21e eeuwse vaardigheden

De leerlingen worden opgeleid voor beroepen waarvan ze het bestaan nog niet kennen. Het is daarom van belang dat zij beschikken over een palet aan vaardigheden. Hiervoor is er gekozen voor de 21e eeuwse vaardigheden. Er worden geen aparte lessen gegeven hierin maar het is verweven in het dagelijkse aanbod. Zo kunnen de coaches naast

cognitieve doelen ook doelen stellen m.b.t. de ontwikkeling van de 21e eeuwse vaardigheden tijdens de instructies.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Leraren scholen in het omgaan met "social media".	gemiddeld
Beleidsplan ICT van bestuur schoolspecifiek maken.	gemiddeld
Scholing leerkrachten	hoog
leerkrachten kunnen Snappet gebruiken zoals bedoeld	hoog

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lbewegingsonderwijs, opvoeding is, wat ons betreft, een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een redelijk goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Het bewegingsonderwijs wordt gegeven door bevoegde leraren.
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding middels de methode "Bewegen doe je Samen".
5. Wij werken samen met het Sportbedrijf Almelo aan De Gezonde School.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
beleidsplan De Gezonde School opstellen	hoog

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Het formuleren en implementeren van een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek	gemiddeld
Het opstellen van een beleidsplan Wetenschap en techniek	gemiddeld

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We besteden structureel aandacht aan de Engels taal in de groepen 7 en 8. We gebruiken de methode "Groove Me".

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren en leerlingen beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,6

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Pedagogisch ontwerp

De vraag die gesteld wordt, is welke ondersteuningsbehoeften de leerlingen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Op de Telgenborch moet iedereen zich veilig en vertrouwd voelen. Een positief schoolklimaat is van essentieel belang. Om dit te kunnen ontwikkelen en waarborgen, wordt het volgende ingezet:

Onderwijsbehoeften

De onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn in het IOP duidelijk beschreven. De inrichting van de school en het inhoudelijk onderwijs zijn hierop afgestemd. Het ondersteuningsplan van de Telgenborch beschrijft de onderwijsbehoeften van de populatie en het aanbod.

Beloftes

De volgende beloftes worden naar de leerlingen uitgesproken:

- We beloven goed naar je te luisteren als jij zegt wat je wil leren, en goed te kijken hoe jij het beste leert.
- We zullen je helpen goede vragen te stellen, zodat je zelf kunt bepalen wat je wilt leren.
- We zullen je helpen om nog beter te worden in datgene waar je al goed in bent.
- We zullen je steeds uitdagen om ook moeilijker dingen te proberen en nieuwe dingen te leren.
- We beloven je dat jij zelf mag kiezen wat en wanneer je iets gaat doen; we helpen je bij die keuze als je sommige dingen steeds uit de weg gaat.
- We zullen je helpen bij het omgaan met anderen zonder te pesten en gepest te worden.
- We zullen je leren hoe je goed kunt samenwerken met anderen.

- We beloven je steeds de nieuwste technieken te gebruiken, om je voor te bereiden op de wereld van morgen.
- We zullen je leren om je fantasie te gebruiken om dingen te kunnen maken.
- We beloven je dat je goed voorbereid bent op je volgende school en je verdere leven als je van onze school afkomt.

Afspraken

Binnen de verschillende ruimtes zijn afspraken opgehangen. Afspraken die herhaaldelijk besproken worden en waarop gewezen wordt als de leerling zich er niet aan houdt.

Uitdagende, veilige en duidelijke leeromgeving

De leeromgeving is veilig en duidelijk voor de leerlingen. De school en het onderwijsaanbod zijn aantrekkelijk vorm gegeven en de omgeving is aantrekkelijk en leerrijk ingericht. Het daagt uit, motiveert en de leerlingen laten zien dat ze plezier hebben.

Groepsvorming en sociaal klimaat

De eerste weken van het schooljaar zijn belangrijk voor de groep. Als meteen een goede sfeer ontstaat, is dat prettig voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Het is de basis voor een fijn schooljaar én voor avontuurlijk passend onderwijs. De groepen maken positieve groepsregels. Leerlingen doen dit samen met hun coach. Voorbeelden zijn elkaar helpen, goed luisteren en vriendelijk zijn. Deze regels hangen in het klaslokaal en worden regelmatig in de groep besproken. Elke dag doen de groepen 'energizers'; dit zijn spelletjes om te oefenen met samenwerken, luisteren en problemen oplossen. De leerkracht geeft het goede voorbeeld en leerlingen krijgen complimenten voor positief gedrag. Positieve groepsregels, een goede sfeer op school en betrokken ouders; dat zijn concrete resultaten van deze weken. Leerlingen reageren enthousiast op de energizers en de groepen praten regelmatig over de samen bedachte regels.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Inrichting en organisatie didactisch concept en leren

De inrichting en organisatie binnen het schoolconcept van de Telgenborch wordt hierna beschreven.

Dit betreft de doelen van de verschillende lessen en activiteiten.

Tik Tik sCooltool

sCoolTool is een applicatie voor leerlingen, leerkrachten en ouders die gebruikt wordt door de Steve Jobsscholen in Nederland. Door middel van de applicatie sCooltool waarmee de kinderen hun dag zelf in kunnen plannen wordt de zelfregulatie mogelijk gemaakt. Bij het maken van de planning spelen inherente interesses en plezier in bepaalde vakken een grote rol, dit wordt ook wel de intrinsieke motivatie genoemd. Leerlingen kunnen verschillende activiteiten kiezen.

- sCoolTool bestaat uit drie apps.

De leerlingenapp registreert automatisch de aanwezigheid van een kind op school en toont het rooster van de dag. Daarnaast fungeert de app als communicatiecentrale: leerlingen kunnen informatie met elkaar en met leerkrachten delen en activiteiten aanmaken. In de app zijn zowel individuele als gezamenlijke projecten van leerlingen terug te vinden.

- De app voor leerkrachten is bedoeld om gegevens van leerlingen overzichtelijk te beheren, projecten aan te maken en een individueel rooster voor de kinderen samen te stellen. De app maakt het mogelijk de voortgang per leerling te volgen.

- Via het ouderportaal hebben ouders vanaf hun pc, tablet of mobiele telefoon inzage in de aanwezigheid van hun kind, het rooster en de projecten. Ze kunnen ook zelf educatieve projecten starten en hun kind online afmelden.

Individueel ontwikkelingsplan (IOP)

De school werkt doelgericht aan individuele leertrajecten die enerzijds aansluiten bij de ontwikkelingsniveaus en mogelijkheden en talenten van de leerlingen, en anderzijds gericht zijn op de doelen die beheerst moeten worden. Voor elke leerling wordt een individueel ontwikkelingsplan geschreven. Het perspectief, het ontwikkelingsniveau, de daarbij protectieve en belemmerende factoren en de ondersteuningsbehoeften van elke leerling worden onder andere in het IOP beschreven. Het IOP wordt, indien mogelijk, samen met de leerling geschreven, besproken en geëvalueerd. De leerling wordt zo veel mogelijk eigenaar van dit plan gemaakt.

De rol van de coach

Iedere leerling krijgt een leerkracht als coach. Elke zes tot acht weken is er overleg tussen de coach en leerling over het individuele ontwikkelingsplan (IOP). De doelen van voorgaande weken worden geëvalueerd en de doelen voor de volgende zes weken vastgesteld. De verwachtingen betreffende het voeren van de coach gesprekken zijn op de kaart 'coach gesprek' beschreven.

De coach leidt tevens de stamgroep. Hij coacht de leerlingen bij de start van een schooldag, tijdens de lunch en aan het einde van de dag.

De rol van de leerkracht

Leraren worden ingezet in vier rollen:

- Als stamgroepleider die onder andere de leerling en groep in de sociaal emotionele ontwikkeling begeleidt.
- Als coach die de voortgang van de leerling analyseert en bespreekt met ouders en leerling.
- Als specialist op onder andere taal, rekenen, lezen en wereldverkenning.
- Als workshopleider die de workshops op onder andere het vak expressie vormgeeft, onderwijst en begeleidt.

Coachgesprek coach/leerling/ouder(s)

Een IOP gesprek is een gesprek tussen de leerling, zijn/haar coach en de ouder(s). De gesprekken zijn bedoeld om de ouders te betrekken bij de ontwikkeling en het onderwijs van hun kind en om een goede samenwerking tussen leerling, de ouders en de school te garanderen.

Een IOP gesprek heeft 3 doelen:

1. Het bespreken van het algeheel/sociaal-emotioneel functioneren
2. Het evalueren van de gestelde doelen van de afgelopen periode.
3. Het vaststellen van nieuwe doelen voor de komende periode.

De doelen kunnen verschillende ontwikkelgebieden beslaan.

Stamgroepen

Alle leerlingen starten en sluiten de dag in een stamgroep af.

Op de Telgenborch wordt gewerkt met heterogene stamgroepen; Onderbouw (groep 1/2), middenbouw (groep 3/4/5) en bovenbouw (groep 6/ 7/8).

Bij de indeling van de stamgroepen wordt gekeken naar verschillende aspecten; onder andere de dynamiek tussen leerlingen, verhouding jongens/meisjes, cognitieve ontwikkeling en dynamiek tussen coach en leerling. De indeling van de stamgroepen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de coaches waarbij de intern begeleider mede verantwoordelijk is. De instructies worden gegeven op niveau en daar zullen de leerlingen dus in wisselende samenstellingen zitten.

Begeleid inoefen les

In een begeleid inoefen les ontvangen leerlingen instructie en antwoorden op vragen betreffende persoonlijke leerdoelen die onder andere in het individueel ontwikkelingsplan opgenomen zijn. De leerlingen kunnen zich in sCooltool voor deze les aanmelden.

Instructie lessen

Binnen de instructie-lessen wordt instructie op de kerndoelen van het primair onderwijs gegeven. Een instructie-les is een geplande activiteit. De instructie-les wordt verplicht gesteld voor een aantal leerlingen of een (stam)groep. Dit is zichtbaar in sCoolTool.

Stilteplein

Leerlingen leren om gedurende 30 minuten zelfstandig te werken. Leerlingen leren om verantwoordelijkheid te nemen over het leerproces.

Workshops

Een workshop is een les over een bepaald onderwerp, waar een groot deel van de leerlingen meer van wil weten/leren. Er is bij de leerling sprake van grote betrokkenheid en intrinsieke motivatie.

Meestal bestaat de workshop voor het grootste deel uit het aanleren van een bepaalde vaardigheid.

Communicatie/ administratie

De leerlingen verplaatsen zich naar verschillende ruimtes en krijgen les van verschillende leerkrachten. Dit betekent dat de communicatie tussen de leerkracht(en) en coach over de leerlingen optimaal moet zijn. De volgende middelen worden ingezet om dit planmatig en secuur te doen:

- Leerkracht houdt tijdens een aantekeningenlijst (observatie) lijst bij waarop het proces van leren, gedrag en de

resultaten van de leerlingen worden genoteerd.

- De leerkrachten komen een keer in de week samen om deze gegevens door te spreken.

ParnasSys

In het administratie-systeem ParnasSys worden de absenties geregistreerd, de cito gegevens, notities van oudergesprekken of andere gesprekken verwerkt/ingevoged. De onderzoeksverslagen van leerlingen zijn tevens in het systeem te vinden.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,2

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.	hoog
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn in de inhoud van de lessen.	hoog
De leraren laten de leerlingen zoveel mogelijk zelf hun werk corrigeren.	hoog

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

zie "didactisch handelen"

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen	gemiddeld

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

zie "didactisch handelen"

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
In het kader van Passend Onderwijs: ontwikkelen van de vaardigheden om probleemgedrag te voorkomen (nascholing)	hoog

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (Wat is hun niveau?, Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: Hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind

4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,55

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,45

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten

4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills middels het beleidsstuk ICT van ons bestuur
6. De school heeft een Lego-League-groep

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een SchoolOndersteuningsProfiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met gehoorstoornissen
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Scholing volgen met betrekking tot complex gedrag	hoog

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

We zien opbrengstgericht werken als een manier van werken waarbij Bestuur, leidinggevenden en leraren gebruikmaken van gegevens over leeropbrengsten om beslissingen te nemen over het onderwijs en de school.

Leidinggevende en leerkrachten leggen hierbij systematisch feedback over de kwaliteit vast. Het gaat daarbij niet alleen om het gebruik van toets gegevens.

Om opbrengstgegevens goed te interpreteren, moet ook andere informatie worden gebruikt:

- de achtergrond van leerlingen
- de lespraktijk
- randvoorwaarden in de school.

Opbrengstgericht werken is het onderzoeken van de eigen praktijk en het op basis hiervan verbeteren van die praktijk.

Dit proces kenmerkt zich door de evaluatieve cyclus:

- Registeren van informatie
- Analyseren en interpreteren van informatie
- Nemen van beslissingen
- Vaststellen van doelen en succescriteria
- Gericht verzamelen van informatie

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Groepsbezoeken koppelen aan de uitslagen van de toetsen	gemiddeld
Leraren worden gekoppeld aan elkaar (collegiale consultatie) om good practice op te doen.	hoog

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in het jaarverslag. Het jaarverslag bevat de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,29

Aandachtspunt	Prioriteit
De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten staan omschreven in ons formulier "beoordelingsgesprek". We gaan uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijke competentie
2. Pedagogische competentie
3. Didactische competentie
4. Organisatorische competentie
5. Competentie in het samenwerken met de collega's
6. Competentie in het samenwerken met de omgeving
7. Competentie in reflectie en ontwikkeling
8. Competenties PBS

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde kijkwijzer. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een grote kijkwijzer	gemiddeld

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	20	21
2	Verhouding man/vrouw	4-17	5-17
3	LA-leraren	18	16
4	LB-leraren	3	5
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	2
7	Opleiding schoolleider	2	2
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	1	3
10	Taalspecialisten	1	2
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1
13	Rekenspecialist	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een specialist

Wereldoriëntatie. Momenteel (2015) beschikken we over de vier volgende LB-functies: bouwcoördinatoren (3x) en adjunct-directeur (1x)

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de locatieleider van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De schoolleiding vindt met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect, vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden en hun eigen POP formuleren.. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten collegiale consultatie	gemiddeld
Opzetten van een bekwaamheidsdossier	gemiddeld
De leraren worden ingeschreven in het lerarenregister	gemiddeld

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's Windesheim en Edith Stein de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie ons competentieboekje en de grote kijkwijzer). Voor LIO-ers is er een sollicitatieprocedure en een proefles.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen ons competentieboekje en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentie set in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor.

4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Er worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

4.10 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van onze competenties). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opstellen van een bezoeksrooster voor de aangekondigde groepsbezoeken	gemiddeld

4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competenties (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken.

4.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers gaan beheerd worden door de leraren zelf; het dossier is digitaal te benaderen. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten en ontwikkelen van een portfolio	laag

4.13 Functioneringsgesprekken

De directie voert volgens de gesprekkencyclus (zie bijlage) een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

4.14 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

4.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgde teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Zo doen we dat 1: positieve gedragsondersteuning	Attendiz
2012-2013	Zo doen we dat 2: positieve gedragsondersteuning	Attendiz
2013-2014	Zelfregulering bij kinderen	Attendiz
2014-2015	Ondersteuningssignaturen	Harry Velderman

Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Woordenschatontwikkeling bij jonge kinderen	Palet	6
Master Sen: interne begeleiding	Windesheim	1
Taalcoördinator	Saxion	1
Gedragsproblemen	Harry Velderman	3
Rekenspecialist	Saxion Edith Stein	1
Begeleiding pabo-stagiares	Windesheim	3

4.16 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's middags na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar.

4.17 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de secretaresse van het bestuur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.18 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Omstreeks januari van ieder schooljaar wordt geïventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de negen scholen van de Stichting PCO Noord Twente. De directie (directeur en locatie-leider) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een bouwcoördinator voor de onderbouw (taken), en een IB'er. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen in de andere locatie. De school probeert groepen tactisch te vormen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau lezen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks digitaal een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks een ouderavond (thema-avond)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,44

Aandachtspunt	Prioriteit
De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van het personeel te meten.	hoog
Verbeteren van de communicatie met ouders	gemiddeld

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via social media
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak adjunct-directeur). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid (zie blz. 34). De school beschikt over 6 BHV'ers.

Aandachtspunt	Prioriteit
Voorkomen van pestgedrag	hoog
Leerlingen en leraren leren omgaan met sociale media (voor leerlingen vooral de etische kant)	hoog

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Human Capital Care een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1,5 maanden:
 - o plenaire vergadering
 - o bouwvergadering
 - o zorgvergadering
2. De OR vergadert 1 x per maand
3. De MR vergadert 1 x per maand
4. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail en facebook

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf

5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Pabo Windesheim
2. Pabo Saxion

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Samenwerkingverband
- Voorschoolse Opvang
- Zorgteam
- Orthopedagoog

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden intensief betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken; er is een ouderportaal in gebruik
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Verbeteren van de communicatie met ouders	hoog

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)

2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

Aandachtspunt	Prioriteit
Verder ontwikkelen van een stroomschema voor de overgang PO-VO	hoog

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting PCO Noord Twente (zie bijlage). De voorzitter cvb (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting PCO Noord Twente en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Onderwijsbureau Twente.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. In dit bedrag zijn ook de kosten voor schoolreizen en -kampen opgenomen. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid en cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is

toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de bestuurder jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O en de directeur, een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

6.6 Verbeterpunten

Aandachtspunt	Prioriteit
Inkomsten en uitgaven zoals opgenomen in de begroting in evenwicht brengen met elkaar	hoog

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,24

Aandachtspunt	Prioriteit
De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	hoog

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR.

We gebruiken ook een facebook-pagina om aardige zaken met ouders en andere belangstellenden uit te wisselen.

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2014 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De adjunct-directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.3 Wet- en regelgeving

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4

7.4 Strategisch beleid

De Stichting PCO Noord Twente beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	
	* Invoer passend onderwijs; m.n. aandacht voor de aanpak van gedragsproblemen
Profiel en imago	* Opstellen van een marketingplan om de positie van onze school in de wijk te verstevigen
Personeel	* Ontwerpen van een competentieboekje
Huisvesting	* Geen
Financiën	* Geen

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 8 maart 2012 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen in april 2014. Het aantal deelnemers bedroeg 21 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,31. Beoordeeld zijn:

Quick Scan uitslagen 2011

Beleidssterrein	Score Team	Score Directie
Kwaliteitszorg	2,86	3,12
Didactisch handelen	3,35	3,21
Zorg en begeleiding	3,01	2,98
Beroepshouding	3,56	3,33
Interne communicatie	3,02	3,23
HGW in de groep	3,42	3,16
HGW op schoolniveau	3,26	3,28

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Vormgeven aan de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=20). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,41. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3,03
Leerstofaanbod	3,37
Leertijd	3,51
Pedagogisch handelen	3,68
Didactisch handelen	3,71
Schoolklimaat	3,35
Zorg en begeleiding	3,45
Integraal personeelsbeleid	3,21
Sociale veiligheid	3,34
Incidenten	3,42
Eindcijfer	3,41

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Systematisch communiceren over aspecten m.b.t. kwaliteitszorg	gemiddeld

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5 t/m 8 (n=62). Het responspercentage was 63%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,35. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,78
Aanbod	3,34
Tijd	3,45
Pedagogisch handelen	3,67
Didactisch handelen	3,62
Schoolklimaat	3,52
Zorg en begeleiding	3,24
Sociale veiligheid	3,23
Incidenten	3,12
Eindcijfer	3,35

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen mei 2014 - Kwaliteitszorg	2,67
Vragenlijst leerlingen mei 2014 - Aanbod	3,03
Vragenlijst leerlingen mei 2014 - Tijd	3,05
Vragenlijst leerlingen mei 2014 - Pedagogisch Handelen	3
Vragenlijst leerlingen mei 2014 - Didactisch Handelen	2,97
Vragenlijst leerlingen mei 2014 - Schoolklimaat	2,89
Vragenlijst leerlingen mei 2014 - Zorg en begeleiding	3,07
Vragenlijst leerlingen mei 2014 - Sociale veiligheid	3,16
Vragenlijst leerlingen mei 2014 - Incidenten	3,06
Vragenlijst leerlingen mei 2014 - Eindcijfer	3,15

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=312). Het responspercentage was 61%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,38. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,82
Aanbod	3,24
Tijd	3,45
Pedagogisch handelen	3,66
Didactisch handelen	3,46
Afstemming	3,38
Actieve rol leerlingen	3,41
Schoolklimaat	3,21
Zorg en begeleiding	3,18
Opbrengsten	3,04
Sociale veiligheid	3,24
Incidenten	3,26
Eindcijfer	3,38

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Ouders Oudste Leerlingen juni 2014 - Kwaliteitszorg	3,39
Vragenlijst Ouders Oudste Leerlingen juni 2014 - Tijd	3,22
Vragenlijst Ouders Oudste Leerlingen juni 2014 - Pedagogisch Handelen	3,17
Vragenlijst Ouders Oudste Leerlingen juni 2014 - Didactisch Handelen	3,43
Vragenlijst Ouders Oudste Leerlingen juni 2014 - Afstemming	3,31
Vragenlijst Ouders Oudste Leerlingen juni 2014 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,29
Vragenlijst Ouders Oudste Leerlingen juni 2014 - Zorg en begeleiding	3,21
Vragenlijst Ouders Oudste Leerlingen juni 2014 - Opbrengsten	3,23

Aandachtspunt	Prioriteit
Ouders nadrukkelijk betrekken bij de kwaliteitszorg van de school	hoog

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

7.11 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2018	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2018	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2016	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2017	Februari
		2019	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	Februari
		2019	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2017	Februari
		2019	Februari
7	Kindervragenlijst Inspectie	2016	April
8	Leerlingen Burgerschap	2015	November

8 Aandachtspunten 2015-2019

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	resultaten begrijpend lezen verbeteren	hoog
	ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	gemiddeld
	communicatie met ouders verbeteren	gemiddeld
Actief burgerschap	We gaan in onze school een leerlingenraad opzetten	laag
Leerstofaanbod	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	hoog
	De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	hoog
Taallesonderwijs	Resultaten begrijpend lezen verbeteren	hoog
Wereldoriëntatie	In 2016 schaffen we een nieuwe methode wereldoriëntatie aan	gemiddeld
	In 2016 schaffen we een nieuwe methode wereldoriëntatie aan	gemiddeld
ICT	Leraren scholen in het omgaan met "social media".	gemiddeld
	Beleidsplan ICT van bestuur schoolspecifiek maken.	gemiddeld
	Scholing leerkrachten	hoog
	leerkrachten kunnen Snappet gebruiken zoals bedoeld	hoog
Bewegingsonderwijs	beleidsplan De Gezonde School opstellen	hoog
Wetenschap en Techniek	Het formuleren en implementeren van een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek	gemiddeld
	Het opstellen van een beleidsplan Wetenschap en techniek	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.	hoog
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn in de inhoud van de lessen.	hoog
	De leraren laten de leerlingen zoveel mogelijk zelf hun werk corrigeren.	hoog
Actieve en zelfstandige houding	Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen	gemiddeld
Klassenmanagement	In het kader van Passend Onderwijs: ontwikkelen van de vaardigheden om probleemgedrag te voorkomen (nascholing)	hoog
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
Passend onderwijs	Scholing volgen met betrekking tot complex gedrag	hoog
Opbrengstgericht werken	Groepsbezoeken koppelen aan de uitslagen van de toetsen	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Leraren worden gekoppeld aan elkaar (collegiale consultatie) om good practice op te doen.	hoog
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
Integraal Personeelsbeleid	Ontwikkelen van een grote kijkwijzer	gemiddeld
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie	gemiddeld
	Opzetten van een bekwaamheidsdossier	gemiddeld
	De leraren worden ingeschreven in het lerarenregister	gemiddeld
Collegiale consultatie	Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie	hoog
Klassenbezoek	Opstellen van een bezoeksrooster voor de aangekondigde groepsbezoeken	gemiddeld
Het bekwaamheidsdossier	Opzetten en ontwikkelen van een portfolio	laag
Schoolklimaat	De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van het personeel te meten.	hoog
	Verbeteren van de communicatie met ouders	gemiddeld
Sociale en fysieke veiligheid	Voorkomen van pestgedrag	hoog
	Leerlingen en leraren leren omgaan met sociale media (voor leerlingen vooral de etische kant)	hoog
Contacten met ouders	Verbeteren van de communicatie met ouders	hoog
Overgang PO-VO	Verder ontwikkelen van een stroomschema voor de overgang PO-VO	hoog
Verbeterpunten Financieel beleid	Inkomsten en uitgaven zoals opgenomen in de begroting in evenwicht brengen met elkaar	hoog
Kwaliteitszorg	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
Quick Scan - Zelfevaluatie	Vormgeven aan de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld
Vragenlijst Leraren	Systematisch communiceren over aspecten m.b.t. kwaliteitszorg	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	Ouders nadrukkelijk betrekken bij de kwaliteitszorg van de school	hoog

9 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 17QJ
Naam: PCBS De Telgenborch
Adres: Everlo 12
Postcode: 7608 BW
Plaats: Almelo

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

10 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 17QJ
Naam: PCBS De Telgenborch
Adres: Everlo 12
Postcode: 7608 BW
Plaats: Almelo

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
